

# Přehled šablon a jejich věcný výklad

## Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Programové období 2014–2020

VERZE:1

VYDAL:

Řídicí orgán OP VVV

DATUM PLATNOSTI: Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV

DATUM ÚČINNOSTI: 28. února 2018

1	
Obsah	
1. Úvod .....	5
2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu .....	5
3. Základní přehled šablon a podmínky jejich výběru .....	10
4. Příklady sestavení projektu .....	16
5. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis .....	17
6. Varianty aktivit .....	19
<b>I. Aktivity pro mateřské školy .....</b>	<b>23</b>
<b><i>Personální podpora</i> .....</b>	<b>23</b>
2.1/1 Školní asistent – personální podpora MŠ .....	23
2.1/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ .....	26
2.1/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ .....	28
2.1/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ .....	30
2.1/5 Chůva – personální podpora MŠ .....	33
<b><i>Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ</i> .....</b>	<b>36</b>
2.1/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin .....	36
2.1/7 Profesionální rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku .....	38
2.1/8 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv .....	42
2.1/9 Nové metody ve vzdělávání předškolních dětí .....	45
2.1/10 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ .....	48
<b><i>Aktivity rozvíjející ICT v MŠ</i> .....</b>	<b>51</b>
2.1/11 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ .....	51
<b><i>Rozvojové aktivity MŠ</i> .....</b>	<b>56</b>
2.1/12 Projektový den ve škole .....	56
2.1/13 Projektový den mimo školu .....	59
<b><i>Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností</i> .....</b>	<b>63</b>
2.1/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ .....	63
2.1/15 Komunitně osvětová setkávání .....	66

<b>II. Aktivitty pro základní školy .....</b>	<b>68</b>
<b><u>Personální podpora</u> .....</b>	<b>68</b>
2.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ .....	68
2.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ .....	71
2.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ .....	73
2.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ .....	75
2	
2.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ .....	78
<b><u>Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ</u> .....</b>	<b>80</b>
2.II/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin .....	80
2.II/7 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin .....	82
2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ .....	84
2.II/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv .....	87
2.II/10 Tandemová výuka v ZŠ .....	90
2.II/11 CLIL ve výuce v ZŠ .....	92
2.II/12 Nové metody ve výuce v ZŠ .....	95
2.II/13 Profesní rozvoj pedagogů ZŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku .....	98
2.II/14 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ .....	102
<b><u>Aktivitty rozvíjející ICT v ZŠ</u> .....</b>	<b>105</b>
2.II/15 Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ .....	105
2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ .....	108
<b><u>Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ</u> .....</b>	<b>113</b>
2.II/17 Klub pro žáky ZŠ .....	114
2.II/18 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem .....	119
2.II/19 Projektový den ve škole .....	121
2.II/20 Projektový den mimo školu .....	124
<b><u>Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností</u> .....</b>	<b>129</b>
2.II/21 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ .....	129
2.II/22 Komunitně osvětová setkávání .....	132
<b>V. Aktivitty pro školní družiny a školní kluby .....</b>	<b>134</b>
<b><u>Personální podpora</u> .....</b>	<b>134</b>
2.V/1 Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK .....	134
2.V/2 Speciální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK .....	137
2.V/3 Sociální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK .....	139
<b><u>Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ŠD/ŠK</u> .....</b>	<b>142</b>
2.V/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin .....	142
2.V/5 Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK .....	144
2.V/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv .....	147
2.V/7 Tandemové vzdělávání v ŠD/ŠK .....	150
2.V/8 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK .....	152
2.V/9 Nové metody ve vzdělávání v ŠD/ŠK .....	155
<b><u>Aktivitty rozvíjející ICT v ŠD/ŠK</u> .....</b>	<b>158</b>
2.V/10 Využití ICT ve vzdělávání v ŠK/ŠK .....	158

<b>Zájmové a rozvojové aktivity ŠD/ŠK .....</b>	<b>164</b>
2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK .....	164
2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK .....	169
2.V/13 Projektový den mimo ŠD/ŠK .....	172

## 1. Úvod

Dokument Přehled šablon a jejich věcný výklad je přílohou č. 3 výzvy č. 02\_18\_063 Šablony II (výzva pro méně rozvinuté regiony) a výzvy č. 02\_18\_064 Šablony II (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“).

Ustanovení této přílohy jsou pro žadatele a příjemce výzvy č. 02\_18\_063 a č. 02\_18\_064 závazná, pokud není výslovně uvedeno jinak. Pokud je dále v textu používán termín „výzva“, jsou tím myšleny obě výzvy.

Školou se pro potřeby tohoto dokumentu rozumí mateřská škola, základní škola a základní umělecká škola.

Školským zařízením se pro potřeby tohoto dokumentu rozumí středisko volného času, školní družina a školní klub.

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout žadatelům a příjemcům ucelený přehled šablon aktivit včetně jejich metodického výkladu a poskytnout praktické rady pro úspěšnou realizaci projektu.

Veškeré další informace (např. znění výzvy, přehled kontaktních osob, vzorové dokumenty pro žadatele/příjemce, Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů) naleznete na webových stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzvy-op-vvv>.

## 2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu

Finanční prostředky určené na tuto výzvu umožňují, aby byly podpořeny projekty podané všemi oprávněnými žadateli. Přesná definice oprávněných žadatelů je uvedena v textu samotné výzvy.

Každá škola/školské zařízení, která splňuje podmínky výzvy, může podat v jedné z výše uvedených výzev pouze jednu žádost o podporu = projekt. **Pokud právnická osoba vykonává činnost více škol či školských zařízení (pod jedním RED\_IZO), vyplňuje pouze jednu žádost o podporu.** Na úrovni jedné žádosti o podporu volí pro jednotlivé části subjektu aktivity samostatně pro jednotlivé druhy škol/školských zařízení dle přehledu aktivit definovaných níže v této příloze.

Podání žádosti o podporu je oproti standartním výzvám individuálních projektů jednodušší, jelikož žadatelé nemusí sami definovat, jak budou vypadat jednotlivé aktivity jejich projektu. Žadatel (dále také „škola/školské zařízení“) si sestaví svůj projekt pouze prostřednictvím výběru tzv. šablon aktivit (dále jen „šablon“), které jsou předem připraveny a jejichž přehled najdete v této příloze. Aktivitou se tedy rozumí šablona a naopak.

Aktivity jsou definovány tak, aby popsané činnosti a výstupy aktivit byly dostatečně jasné, ale aby přitom poskytovaly prostor pro vlastní realizaci školy/školského zařízení, tedy aby byly přijatelné pro všechny školy/školská zařízení různé velikosti. Popis aktivit v šablonách je zároveň pro všechny školy/školská zařízení závazný.

1 Tato podmínka nevylučuje možnost podat do výzvy opravenou žádost o podporu. V jeden okamžik bude ale v procesu hodnocení administrována pouze jedna žádost o podporu jednoho žadatele tak, aby byl k realizaci schválen pouze jeden projekt jednoho žadatele. Poskytovatel dotace proto považuje stažení žádosti o podporu ze strany žadatele, její změnu a následně opakované předložení v jakékoli fázi procesu hodnocení (tj. od zaregistrování žádosti o podporu do vydání právního aktu), za opravenou žádost, tedy pouze jednu žádost o podporu. Upozorňujeme, že naproti tomu žadatel, respektive příjemce, který odstoupil od projektu po vydání právního aktu, již nemá možnost podat v rámci dané výzvy další žádost o podporu. Proces hodnocení byl v tomto případě ukončen a nelze tedy hovořit o opravě žádosti o podporu. V případě zaregistrování další žádosti o podporu tímto žadatelem bude tato žádost vyřazena z procesu hodnocení.

### Dotazníkové šetření

**Podmínkou možnosti čerpání finančních prostředků ve výzvě Šablony II je vyplnění dotazníku ve webovém rozhraní <https://sberdat.uiv.cz/login2>.** Výstupy z dotazníkového šetření, jsou zpřístupněny

ihned po vyplnění přímo v uvedeném webovém rozhraní. Výstup z dotazníkového šetření je povinnou přílohou žádosti o podporu. Dotazníkové šetření vyplňují samostatně všichni oprávnění žadatelé výzvy. **Právník osoba vykonávající činnost více škol či školských zařízení (pod jedním RED\_IZO), vyplňuje dotazník pro každý druh školy či školského zařízení zvlášť.**

Dotazníkové šetření je zpřístupňováno ve dvou různých časových termínech, podle toho, zda se jedná o školu, která se zúčastnila výzvy č. 22, nebo č. 23 Šablony pro MŠ a ZŠ I OP VVV, nebo jinou školu/školské zařízení.

## 1. MŠ a ZŠ, které se účastní/ly výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I (dále jen „Šablony I“):

**Online vyplnění dotazníku je školám umožněno individuálně - nejdříve 6 měsíců před ukončením projektu výzvy Šablony I a nejpozději do data konce realizace projektu.** O zpřístupnění online verze dotazníku k vyplnění je škola informována e-mailem ze strany MŠMT<sup>3</sup>. Vyplnění dotazníku slouží jak pro konečné vyhodnocení potřebné pro ukončení projektu ve výzvě Šablony I, tak jako vyhodnocení aktuálního stavu nutné pro vstup do výzvy Šablony II. Po vyplnění dotazníku dojde automaticky k jeho vyhodnocení a jsou vygenerovány **2 výstupy – pro ukončení projektu ve výzvě Šablony I a pro vstup do projektu výzvy Šablony II.**<sup>4</sup>

Vyplnění dotazníku nejdříve 6 měsíců před ukončením projektu ve výzvě Šablony I je školám umožněno vzhledem k předpokládaným lhůtám hodnocení žádosti o podporu (cca 6 měsíců). **Realizace projektu ve výzvě Šablony II je možná až po ukončení projektu ve výzvě Šablony I**, nicméně samotný proces hodnocení žádosti o podporu ve výzvě Šablony II může probíhat paralelně s koncem projektu ve výzvě Šablony I. Výše uvedené nastavení a termín vyhlášení výzvy však umožňuje využít výstup dotazníku pro Šablony II a podat žádost o podporu až 6 měsíců před koncem prvního projektu. **Žádost o podporu pro výzvu Šablony II tak může projít procesem hodnocení ještě během trvání prvního projektu.**

Příklad:

Škola končí realizace projektu ve výzvě Šablony I k 31. 8. 2018. Škola chce na projekt navázat okamžitě. Škola je zpřístupněno vyplnění dotazníku od 1. 3. 2018. Po vyplnění dotazníku škola vygeneruje výstup jak pro konec projektu I, tak pro začátek projektu II. Při využití prvního možného termínu je hned k 1. 3. 2018 možné podat žádost o podporu do výzvy Šablony II s datem začátku realizace projektu nejdříve k 1. 9. 2018. Od 1. 3. 2018 začíná proces hodnocení žádosti do výzvy Šablony II a do startu projektu má škola 6 měsíců na komunikaci ohledně hodnocení žádosti s administrátorem žádosti MŠMT. V ideálním případě je k 1. 9. 2018 ukončen proces hodnocení, nebo je alespoň znám jeho výsledek.

<sup>2</sup> Před zpřístupněním online vyplňování byla školám/školským zařízením zaslána informace o zveřejnění offline verze dotazníku při zveřejnění avíza výzvy. Doporučujeme dotazník prostudovat a vyplnit jako předlohu pro ostrou online verzi.

<sup>3</sup> Na začátku každého měsíce budou obelány ty školy, kterým v daném měsíci bude otevřeno dotazníkové šetření k vyplnění. MŠMT vychází z databáze e-mailových kontaktů v Rejstříku škol a školských zařízení. Pokud škola/školské zařízení nemá v Rejstříku aktualizované údaje, je možné, že upozornění nebude doručeno. Pokud škola/školské zařízení upozornění neobdrží, musí se sama přihlásit na e-mailovou adresu dotazyZP@msmt.cz.

<sup>4</sup> Podrobné pokyny k vyplnění dotazníku jsou zveřejněny v online rozhraní, ve kterém je dotazník vyplňován i u vyhlášené výzvy na webu MŠMT.

<sup>5</sup> Jedná se o příklad vycházející ze zkušeností administrace žádostí o podporu výzvy Šablony I, lhůty procesu hodnocení závisejí na počtu aktuálně hodnocených zaregistrovaných žádostí, počtu aktuálně kontrolovaných zpráv o realizaci ostatních výzev zjednodušených projektů, aktuální kapacitě administrátorů žádostí o podporu, technických možnostech systému MS2014+ a dalších faktorech.

Jedná se o příklad vycházející z potřeb škol k plynulému navázání projektů. Žádost o podporu je možné pro všechny subjekty podat kdykoliv až do termínu ukončení příjmu žádostí stanoveném výzvou.

## 2. MŠ a ZŠ, které se neúčastnily výzvy Šablony I:

Online vyplnění dotazníku je školám umožněno nejdříve od data vyhlášení výzvy do termínu ukončení příjmu žádostí stanoveném výzvou. Po vyplnění dotazníku dojde automaticky k jeho vyhodnocení a k vygenerování výstupu pro vstup do projektu Šablony II.

### 3. Školní družiny, školní kluby, střediska volného času, základní umělecké školy:

Online vyplnění dotazníku je pro tato školská zařízení/školy umožněno podle toho, zda jsou zřízena pod stejným RED\_IZO školy, která se účastnila výzvy Šablony I, nebo ne.

- a) Online dotazník je pro ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ, které působí pod jedním RED\_IZO společně se školou, která se účastní výzvy Šablony I, otevřen ve stejném termínu jako pro školu, tj. dle bodu 1. výše.
- b) Pro ostatní ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ (zřízené samostatně, nebo pod RED\_IZO školy, která se výzvy Šablony I neúčastnila) je dotazník otevřen od data vyhlášení výzvy do data konce příjmu žádostí o podporu.

Po vyplnění dotazníku dojde automaticky k jeho vyhodnocení a k vygenerování výstupu pro vstup do projektu Šablony II.

**Škola/školské zařízení si povinně volí minimálně jednu šablonu z oblasti, která bude v dotazníkovém šetření vyhodnocena jako nejslabší<sup>6</sup>. Volba minimálně jedné šablony dle uvedeného bude předmětem kontroly přijatelnosti projektu. SVČ si kromě této šablony povinně volí minimálně jednu šablonu rozvíjející oblast Inkluzivní/společné vzdělávání<sup>7</sup>. Pokud škola/školské zařízení šablonu/y dle výše uvedeného nezvolí, bude žádost o podporu vrácena k přepracování.**

Po splnění této podmínky může škola/školské zařízení volit další šablony podle svého rozhodnutí a podmínek jednotlivých šablon do výše maximální částky na projekt. Výběr šablon musí být uvážlivý. Každá škola/školské zařízení by měla před sestavením projektu nejen vyhodnotit oblasti z Výstupu dotazníkového šetření, ve kterých se chce/potřebuje zlepšovat, ale také např. zhodnotit své časové a administrativní kapacity, případně také nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) nebo dostatečných kapacit pro obsazení pozic personální podpory škol/školských zařízení. Pro rozhodování je také klíčové omezení výzvy v podobě minimální a maximální výše rozpočtu pro každého z oprávněných žadatelů výzvy.

Na závěr projektu všechny školy/školská zařízení vyplní dotazník znovu, aby zjistily, k jakému posunu ve škole došlo. Pokud školy/školská zařízení realizovaly aktivity spojené s indikátorem 5 10 10 - Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost, slouží dotazník navíc k doložení naplnění cílové hodnoty tohoto indikátoru. Výstup s vyhodnocením znovu vyplněného dotazníku bude přílohou závěrečné zprávy o realizaci projektu (ZZoR). Konkrétní termíny a pokyny k vyplnění dotazníku budou školám/školským zařízením zaslány elektronickou formou, nebo zveřejněny na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) před řádným koncem realizace prvních projektů.

<sup>6</sup> Pokud by došlo k situaci, kdy škola/školské zařízení bude mít vyhodnoceno více nejslabších s oblastí s identickou číselnou hodnotou vyhodnocení těchto oblastí, volí pro každou z nich minimálně jednu šablonu. Pokud tyto oblasti rozvíjí jedna stejná šablona, stačí tuto šablonu zvolit jednou.

<sup>7</sup> Pokud je tato oblast zároveň nejslabší vyhodnocenou oblastí, volí SVČ povinně pouze jednu aktivitu rozvíjející tuto oblast.

Pokud škola výstup z dotazníku nedoloží, nebude moci vykázat indikátor výsledku 5 10 10 – Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost. Při nedoložení indikátoru výsledku budou ze strany poskytovatele dotace uplatněny sankce dle kap. 11.3. Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

**Školy/školská zařízení, které budou nově zařazeny do školského rejstříku, mohou vyplnit dotazník a podat projektovou žádost po nejméně tříměsíční činnosti školy/školského zařízení a současně až bude počet jejich dětí/žáků/účastníků zveřejněn u vyhlášené výzvy na webu MŠMT. K vyplnění**

**dotazníku se školy musí samy přihlásit na adresu dotazyZP@msmt.cz. Pokud dojde ke sloučení škol/školských zařízení, již předtím vyplnily dotazník, bude se vycházet z vyhodnocení již vyplněných dotazníků.**

### **Jak sestavit rozpočet projektu?**

Řídící orgán upozorňuje, že jednotlivé šablony je nutné vybírat tak, aby byla dodržena podmínka výzvy pro minimální a maximální výši finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše: 100 000 Kč

Maximální výše: maximální výše finanční podpory na jeden projekt se stanoví dle těchto vzorců:

- a) **pro MŠ a ZŠ 300 000 Kč + (počet dětí/žáků školy x 2 500 Kč)** = maximální částka na školu. V případě, že součástí právnické osoby je mateřská a základní škola, se částka 300 000 Kč počítá jedenkrát za mateřskou školu a jedenkrát za základní školu, celkem tedy 600 000 Kčs. Tato částka je stanovena pouze pro určení maximální částky dotace;
- b) **pro ZUŠ a školská zařízení 100 000 Kč + (počet dětí/žáků/účastníků x 1 800 Kč)** = maximální částka na ZUŠ/školské zařízení. V případě, že součástí právnické osoby je např. základní škola, základní umělecká škola a školní družina, počítá se maximální částka 300 000 Kč za základní školu, 100 000 Kč za základní uměleckou školu a 100 000 Kč za školní družinu, celkem tedy 500 000 Kčs. Tato částka je stanovena pouze pro určení maximální částky dotace. Taková právnická osoba volí aktivity zvlášť pro své jednotlivé části (tedy zvlášť pro ZŠ, zvlášť pro ZUŠ, zvlášť pro ŠD) do maximální možné výše stanovené pro jednotlivé části právnické osoby.

**Minimální částka na jeden projekt je i v případě, že součástí právnické osoby je více škol/školských zařízení, 100 000 Kč.**

**Počet dětí/žáků školy/školského zařízení k 30. 9. 2017 bude zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách MŠMT.<sup>10</sup> Počet dětí/žáků školy/školského zařízení pro další školní roky bude vždy aktualizován v prosinci daného školního roku na webových stránkách MŠMT.<sup>11</sup>**

Maximální výši podpory na jeden projekt žadatel vypočítá v „Kalkulačce indikátorů“, která je povinnou přílohou Žádosti o podporu.

8 V případě, že je součástí příspěvkové organizace více mateřských škol nebo více základních škol, částka 300 000 Kč se počítá vždy pouze jedenkrát pro mateřskou školu a jedenkrát pro základní školu.

9 V případě, že je součástí příspěvkové organizace více MŠ, ZŠ, ZUŠ, SVČ, ŠD či ŠK, částka 300 000 Kč / 100 000 Kč se počítá vždy pouze jedenkrát pro daný druh školy/školského zařízení.

10 Vypočtená maximální částka na projekt se při změně počtu dětí/žáků v průběhu realizace projektu nemění.

11 Vzhledem k tomu, že počet žáků k 30. 9. bude dostupný až v prosinci daného roku, je nutné při stanovení maximální částky na projekt při tvorbě žádosti v období mezi zářím až prosincem vycházet z počtu žáků předchozího školního roku. Žadatel musí při podávání žádosti o podporu vycházet vždy z toho seznamu, který je aktuálně zveřejněn u vyhlášené výzvy.

**Maximální výše podpory na žadatele nesmí překročit částku 5 000 000 Kč.**

Pokud škola/školské zařízení vypočte maximální částku a tato částka bude vyšší než 5 000 000 Kč, může volit šablony pouze do částky 5 000 000 Kč.

**Příklad č. 1:** Mateřská/základní škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně 300 000 + (100 x 2 500 Kč) = 550 000 Kč.

**Příklad č. 2:** Mateřská/základní škola má celkem pět odloučených pracovišť. Ve školním roce, ve kterém podává žádost, má celkem 320 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně  $300\,000 + (320 \times 2\,500 \text{ Kč}) = 1\,100\,000 \text{ Kč}$ .

**Příklad č. 3:** Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a mateřská škola s 28 dětmi. Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně  $300\,000 + 300\,000 + (148 \times 2\,500 \text{ Kč}) = 970\,000 \text{ Kč}$ . V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil šablony jak pro mateřskou školu, tak pro základní školu, a to poměrně podle počtu dětí/žáků. Tzn., z celkové maximální částky na projekt budou na základní školu využity prostředky v max. výši  $300\,000 + (120 \times 2\,500 \text{ Kč}) = 600\,000 \text{ Kč}$ , pro mateřskou školu prostředky v max. výši:  $300\,000 + (28 \times 2\,500 \text{ Kč}) = 370\,000 \text{ Kč}$ .

**Příklad č. 4:** Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a školní družina s 60 žáky. Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně  $300\,000 + 100\,000 + (120 \times 2\,500 \text{ Kč}) + (60 \times 1\,800 \text{ Kč}) = 808\,000 \text{ Kč}$ .

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil šablony jak pro základní školu, tak pro školní družinu, a to poměrně podle počtu žáků v základní škole a ve školní družině. Postupuje obdobně jako v předchozím příkladu.

Stejně podmínky platí i v případě, kdy součástí jedné právnické osoby je více škol, školských zařízení.

**Příklad č. 5:** Středisko volného času má celkem 3 000 účastníků. Maximální výše podpory je 5 000 000 Kč., i když je výpočet maximální podpory vyšší:  $100\,000 \text{ Kč} + (3\,000 \times 1\,800) = 5\,500\,000 \text{ Kč}$ . Aktivitu může žadatel volit pouze do výše 5 000 000 Kč.

### **Využití finančních prostředků dotace**

Každá šablona má stanovenou svou hodnotu/cenu. Cena šablony je stanovena na základě průzkumů hodnot mezd/platů, zboží atd., ale počítá zároveň s případnými administrativními a režijními náklady stejně tak, jako s možností nákupu pomůcek ve vazbě na danou šablonu.

Rozpočet projektu se naplňuje výběrem šablon až do maximální možné výše podpory stanovené pro danou školu/školské zařízení výpočtem dle výše uvedeného vzorce.

U projektů s jednotkovými náklady neprokazuje příjemce skutečně vzniklé výdaje, nárok na proplacení prostředků z OP VVV vzniká v případě, že jednotky byly dosaženy v souladu s podmínkami právního aktu. Prakticky to znamená, že při kontrole projektu s jednotkovými náklady Řídicí orgán OP VVV ani orgán finanční správy nebude kontrolovat účetní doklady.

Pravidla pro účetnictví a dokladování jsou stanovena v kap. 8.3 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů: „Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nebo daňové evidenci nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a nemusí prokazovat skutečně vzniklé výdaje ve vztahu k projektu účetními doklady.“

**I když příjemce nevykazuje v projektu skutečně vzniklé výdaje, musí dodržovat právní předpisy ČR pro oblast daní, účetnictví atd., tedy vést účetnictví, či daňovou evidenci, ve které budou mj. zaznamenány finanční transakce hrazené z podpory** (avšak nemusí být zaznamenány s přímou vazbou na projekt), podávat daňová přiznání pro daň z příjmů, DPH atd. Orgány finanční správy provádějí kontrolu dodržení daňových povinností (daň z příjmů, DPH apod.), vedení účetnictví atd. V tomto ohledu tedy mohou konstatovat pochybení u příjemce, které se však nebude týkat nedodržení podmínek poskytnutí podpory, ale bude znamenat porušení obecných povinností plynoucích z

právních předpisů ČR. Takto zjištěná pochybení však nemají dopad na realizaci projektu podpořeného z OP VVV jako takového.

**S ohledem na výše uvedené tedy platí, že příjemce může v době realizace projektu uskutečňovat jakékoliv výdaje, které budou sloužit k realizaci výstupů zvolených šablon. Za výdaje je možné považovat např. nejen osobní náklady, ale také nákup učebních pomůcek, počítačů, notebooků, tabletů, administrativní náklady, apod.**

**Je tedy na zvážení školy/školského zařízení, na co konkrétně využije finanční prostředky při realizaci projektu. Pokud budou výstupy jednotlivých šablon dosaženy v době realizace projektu a schváleny ze strany poskytovatele dotace, považuje se dotace za použitou v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace bez ohledu na to, co za ni bylo skutečně příjemcem dotace pořízeno. Budou-li z dotace pořízeny např. didaktické pomůcky, IT technika, audiovizuální technika, kancelářské vybavení, aj., je to z hlediska rozhodnutí o poskytnutí dotace v pořádku.**

### **3. Základní přehled šablon a podmínky jejich výběru**

Aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých typů oprávněných žadatelů. Číslování aktivit je stanoveno takto: 2.X/Y, kde 2 znamená druhou vlnu šablon pro MŠ a ZŠ (s přidáním nových oprávněných žadatelů), X je vždy římská číslice definující subjekt oprávněného žadatele (např. římská I = MŠ, II = ZŠ), přičemž římská III. a IV. jsou již v rámci zjednodušených projektů rezervovány předchozí výzvou na zjednodušené projekty pro SŠ, resp. VOŠ. Noví oprávnění žadatelé tak pokračují římskou V. Y je pořadí aktivity pro daný subjekt. Za číslem aktivity je uvedený její název.

**Pokud je v textu uveden termín „výuka“, je tím myšleno i předškolní vzdělávání v MŠ a zájmové vzdělávání v ŠD/ŠK, SVČ.**

Podmínka realizace aktivity po dobu „5/10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka“ je splněna případech, kdy aktivita proběhne v rámci:

- a) jednoho školního roku;
- b) dvou školních roků, přičemž její realizace může být přerušena v období hlavních prázdnin (červenec, srpen).

V obou případech platí, že aktivita může být dokončena i dříve nežli v 5/10 po sobě jdoucích měsících, pokud není u konkrétní šablony uvedeno jinak.

I. Aktivity pro mateřské školy:

#### **Personální podpora**

2.1/1 Školní asistent – personální podpora MŠ

11

2.1/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ

2.1/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ

2.1/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ

2.1/5 Chůva – personální podpora MŠ

#### **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ**



- 2.I/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- 2.I/7 Profesionální rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku
- 2.I/8 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 2.I/9 Nové metody ve vzdělávání předškolních dětí
- 2.I/10 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ

#### **Aktivity rozvíjející ICT v MŠ**

- 2.I/11 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ

#### **Rozvojové aktivity MŠ**

- 2.I/12 Projektový den ve škole
- 2.I/13 Projektový den mimo školu

#### **Uspřádání přechodu dětí z MŠ do ZŠ a spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností**

- 2.I/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ
- 2.I/15 Komunitně osvětová setkávání

### **II. Aktivity pro základní školy:**

#### **Personální podpora**

- 2.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ
- 2.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ
- 2.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ
- 2.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ
- 2.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ

#### **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ**

- 2.II/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- 2.II/7 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
- 2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
- 2.II/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 2.II/10 Tandemová výuka v ZŠ
- 2.II/11 CLIL ve výuce v ZŠ
- 2.II/12 Nové metody ve výuce v ZŠ
- 2.II/13 Profesionální rozvoj pedagogů ZŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku
- 2.II/14 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ

#### **Aktivity rozvíjející ICT v ZŠ**

- 2.II/15 Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ
- 2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ

#### **Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ**

- 2.II/17 Klub pro žáky ZŠ
- 2.II/18 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- 2.II/19 Projektový den ve škole
- 2.II/20 Projektový den mimo školu

### **Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností**

- 2.II/21 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ
- 2.II/22 Komunitně osvětová setkávání

### **V. Aktivity pro školní družiny a školní kluby:**

#### **Personální podpora**

- 2.V/1 Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK
- 2.V/2 Speciální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK
- 2.V/3 Sociální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK

#### **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ŠD/ŠK**

- 2.V/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin
- 2.V/5 Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK
- 2.V/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 2.V/7 Tandemové vzdělávání v ŠD/ŠK
- 2.V/8 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK
- 2.V/9 Nové metody ve vzdělávání v ŠD/ŠK

#### **Aktivity rozvíjející ICT v ŠD/ŠK**

- 2.V/10 Využití ICT ve vzdělávání v ŠD/ŠK

#### **Zájmové a rozvojové aktivity ŠD/ŠK**

- 2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK
- 2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK
- 2.V/13 Projektový den mimo ŠD/ŠK

Školy/školská zařízení si podle svých požadavků v aplikaci IS KP14+ vyberou šablony aktivit, a tím si sestaví žádost o podporu. Výběr šablon musí zohledňovat výsledky dotazníkového šetření (viz kap. 2).

**Škola/školské zařízení do své žádosti o podporu může vybrat jednu nebo více šablon aktivit, které bude realizovat. Škola/školské zařízení si dle svého druhu může zvolit libovolný typ šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma požadované podpory na projekt respektovala minimální a maximální možnou výši podpory a zároveň respektovala výsledky dotazníkového šetření.**

**Výběr musí být uvážlivý, aby škola/školské zařízení mohla splnit všechny vybrané aktivity. Před podáním žádosti o podporu je potřeba zjistit ochotu zapojit se do projektu a časové možnosti pedagogických i ostatních pracovníků, v případě některých aktivit i rodičů. Stejně tak je potřeba zjistit dostupnost požadovaných služeb, kurzů, pracovníků pro šablony personální podpory atd.**

**Pokud je v mateřské škole nebo v základní škole zřízená třída/y pro děti/žáky se SVP, ale nejedná se o školu samostatně zřízenou podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., tato škola volí šablony jako škola běžná.**

V případě, že pod jedním RED\_IZO je škola, která není zřízená podle § 16 odst. 9, i škola samostatně zřízená podle § 16 odst. 9, vybírá a realizuje žadatel/příjemce šablony tak, aby splnil podmínky výběru šablon uvedené výše.

## 4. Příklady sestavení projektu

Jednotlivé šablony může škola zvolit vícekrát podle toho, kolik pedagogických pracovníků chce vzdělat, nebo podle velikosti úvazku a délky personální podpory. Příklady sestavení projektů nejsou kompletní, škola musí respektovat výstup dotazníkového šetření (viz kap. 2).

Příklad č. 1: projekt složený z více šablon tematicky souvisejících – žadatelem je mateřská škola  
Aktivita Chůva – personální podpora MŠ (škola zvolí šablonu tolikrát, kolik měsíců bude tuto službu potřebovat. Na jeden rok 0,5 úvazku zvolí šedesátkrát apod.) Aktivita Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin, varianta e) inkluze. DVPP bude zaměřené na specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ v rozsahu např. 24 hodin, škola zvolí šablonu jednou až třikrát.  
Aktivita Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)

Příklad č. 2: projekt složený z více šablon tematicky souvisejících (např. čtenářská gramotnost) – žadatelem je základní škola

Aktivita Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin; varianta a) Čtenářská gramotnost; škola si vybere z nabídky DVPP vzdělávací program např. v rozsahu 32 hodin, šablonu zvolí jednou až čtyřikrát. Aktivita Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (varianta a) čtenářská gramotnost)  
Aktivita Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ); (sdílení bude zaměřené na čtenářskou gramotnost)

Příklad č. 3: projekt složený z více šablon v případě, že žadatelem je mateřská škola a základní škola (obě školy mají shodné potřeby, např. zlepšení v oblasti inkluze)

Aktivita Školní asistent – personální podpora MŠ Aktivita Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin, varianta d) osobnostně sociální rozvoj. Škola si z nabídky DVPP vybere vzdělávací kurz v rozsahu 40 hodin, šablonu zvolí jednou až pětkrát.

Aktivita Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin, varianta e) inkluze. Škola zvolí kurz Individualizace vzdělávání v MŠ v rozsahu 16 hodin, šablonu zvolí jednou až dvakrát. Aktivita Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ Aktivita Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin, varianta e) inkluze; škola plánuje vzdělávací kurz v rozsahu 32 a 80 hodin, šablonu zvolí celkem dvakrát až čtrnáctkrát. Aktivita Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (varianta e) inkluze)

Jedná se pouze o příklad, aktivity bude žadatel volit zvlášť pro mateřskou školu a pro základní školu do maximální možné výše každé školy podle počtu dětí/žáků.

Není podmínkou, aby byly šablony voleny vždy ve stejném zaměření pro mateřskou školu i pro základní školu. Tematicky se šablony mohou lišit (např. mateřská škola volí aktivity zaměřené na péči o dvouleté děti a základní škola na čtenářskou gramotnost).

Obdobná podmínky platí i v případě, že je právnická osoba složena ze školy a školského zařízení, nebo více druhů škol, školských zařízení.

## 5. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis

V následující části je uvedena podrobná specifikace jednotlivých šablon aktivit. V žádosti o podporu v IS KP14+ žadatel vybírá pouze z názvů jednotlivých šablon. Zvolením šablony v žádosti o podporu v IS KP14+ se žadatel zavazuje naplnit šablonu v celé podobě, která je popsána v této kapitole. Pro žadatele je tedy závazná nejen „karta šablony“ = základní tabulka uvedená v úvodu každé šablony, která obsahuje základní informace o dané aktivitě, ale také podrobná specifikace šablony, která je uvedena pod touto kartou.

### Jak stanovit indikátory

Pro každou šablonu aktivit je stanoven relevantní indikátor výstupu, každá aktivita přispívá k naplnění indikátorů výsledku, případně milníku (indikátor 6 00 00). Přehled indikátorů je v příloze č. 1 výzvy, kde je uvedeno číslo a název aktivity, kód a název relevantního indikátoru výstupu, „svázání“ s výsledkem, případně milníkem („další atribut“), cílová/dosažená hodnota výstupového indikátoru a měrná jednotka.

V IS KP14+ **nelze nastavit automatické přiřazení projektových indikátorů** (indikátory výsledku a indikátor milníku), které se stanovují na projekt jako celek, a dále nelze nastavit automatické nastavení výchozí a cílové hodnoty indikátorů. Souhrnné cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupu, výsledku a milníku za všechny vybrané aktivity (za projekt) tedy musí vypočítat žadatel a do IS KP14+ je zadat.

Pro tento výpočet žadatel používá pomůcku "**Kalkulačka indikátorů**", kterou také vyplněnou přikládá se žádostí o podporu jako povinnou přílohu. Tato kalkulačka je přílohou výzvy.

Kalkulačka kromě cílových hodnot indikátorů počítá také maximální možnou výši dotace pro konkrétního příjemce a podíl specifických cílů, které žadatel zadává do žádosti o podporu.

**Doporučujeme, aby příjemce nejdříve jednotlivé šablony zadal v kalkulačce, čímž získá optimalizovaný výběr šablon vzhledem k maximální možné výši dotace. Poté může snadněji vybrané šablony zadat do žádosti o podporu v IS KP14+.**

U indikátorů výstupu se ke každé aktivitě pevně váže hodnota jednoho indikátoru výstupu. Je uvedena u popisu každé šablony. Do IS KP14+ se zadává prostý součet cílových hodnot, který vypočítá kalkulačka.

**Výjimku z tohoto pravidla tvoří výstupový indikátor 5 40 00 v šabloně DVPP. Hodnotu indikátoru 1 zde tvoří 1 celý kurz, který v tomto případě může být složen z jedné nebo několika šablon. Při stanovování cílové hodnoty tohoto indikátoru je tedy nutno k hodnotě vypočítané kalkulačkou pro ostatní aktivity přičíst ještě počet plánovaných DVPP stanovený s ohledem na jejich předpokládanou délku.**

**U výsledkových indikátorů a milníku se hodnoty vykazují na úrovni projektu.** Podle přílohy č. 1 výzvy a kalkulačky žadatel určí indikátory výsledku (případně milník) relevantní k šablonám, které si vybral. Do IS KP14+ se zadávají cílové hodnoty **za projekt jako celek** podle postupu, který uvádí kalkulačka. Vykazování indikátorů je popsáno dále v kap. 7.3. Základní informace o indikátorech, pravidlech pro stanovení výchozích a cílových hodnot, monitorování a vykazování, sledování osobních údajů, sankce jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektu, v kap. 11.

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách nebo 5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům nebo 5 26 02 Počet platforem pro odborná tematická setkání nebo 5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkové indikátory 5 10 10 Počet organizací**, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost (hodnotou 1 za každý zapojený subjekt v rámci projektu, tj. ten, který vyplnil dotazníkové šetření<sup>14</sup>), 5 16 10 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích, 5 17 10 Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích a 5 15 10 Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích (u těchto indikátorů se uvádí výchozí i cílová hodnota).

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkový indikátor 5 25 10 Počet pracovníků ve vzdělávání**, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti a **v okamžiku překročení hranice bagatelní podpory<sup>15</sup> u každého podpořeného pracovníka také milník 6 00 00 Celkový počet účastníků**.

Do bagatelní podpory se u šablon DVPP započítává délka vzdělávání uvedená na příslušném dokladu o absolvovaném vzdělání, u ostatních šablon hodinová dotace uvedená ve výstupu šablony.

**Projekt nemusí být koncipován tak, aby vzdělávací aktivity každé podpořené osoby v souhrnu dosahovaly minimální hranice bagatelní podpory (24 hodin).**

Podrobněji o bagatelní podpoře pojednávají PpŽP zjednodušených projektů v kap. 11.1.

**Příklad, kdy podpořená osoba dosáhne bagatelní podpory:** Jedna konkrétní osoba podpořená v rámci šablony Zapojení odborníka z praxe do výuky se ve výstupovém indikátoru 5 40 00 vykazuje hodnotou 1, ve výsledkovém indikátoru 5 25 10 hodnotou 1 a dále také v indikátoru milníku 6 00 00 hodnotou 1, protože celková délka podpory této konkrétní osoby dosáhla celkem 30 hodin, tj. překročila hranici bagatelní podpory.

**Příklad, kdy podpořená osoba nedostáhne bagatelní podpory:** Dvě konkrétní osoby podpořené v rámci šablony Tandemová výuka se ve výstupovém indikátoru 5 40 00 vykazují hodnotou 2, ve výsledkovém indikátoru 5 25 10 hodnotou 2, ale v indikátoru milníku 6 00 00 hodnotou 0, protože celková délka podpory každé osoby dosáhla celkem 20 hodin, tj. nedosáhla hranici bagatelní podpory.

U výsledkových indikátorů 5 16 10 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích, 5 17 10 Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích a 5 15 10 Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích se sleduje změna hodnot mezi výchozím a cílovým stavem. Žadatel proto uvádí do žádosti o podporu také výchozí hodnotu těchto indikátorů k datu předložení žádosti. Výše indikátoru 5 15 10 tudíž nemusí být shodná s počtem žáků k 30. 9. příslušného roku.

Dokladování a monitorování výsledkových indikátorů a indikátoru milníku 6 00 00 je uvedeno v kap. 7.3.

<sup>14</sup> Příklady: Pokud je pod jedním RED\_IZO zřízena pouze jedna škola, která vyplnila dotazník (např. ZŠ) vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 1. Pokud jsou pod jedním RED\_IZO zřízeny dvě školy, kdy každá vyplnila dotazník (např. ZŠ a MŠ), vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 2. Pokud jsou pod jedním RED\_IZO zřízeny MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 5.

<sup>15</sup> Bagatelní podpora je ve výzvě Šablony II stanovena na 24 hodin.

## 6. Varianty aktivit

Některé aktivity obsahují následující varianty podle typu oprávněného žadatele výzvy a zaměření jeho činnosti:

- a) čtenářská gramotnost;
- b) matematická gramotnost;
- c) cizí jazyky;
- d) osobnostně sociální rozvoj;
- e) inkluze;
- f) karierní vzdělávání;
- g) polytechnické vzdělávání;
- h) ICT;
- i) projektová výuka;
- j) kulturní povědomí a vyjádření.

Škola/školské zařízení zvolí jednu z variant a tu označí v žádosti o podporu. V případě, že by škola/školské zařízení chtěla/o volit více témat, volí šablonu opakovaně a vždy označí další variantu. Jednotlivé varianty jsou dále v textu přílohy vždy uvedeny se stejným písmenem, tzn. a) je vždy čtenářská gramotnost, e) vždy inkluze atd.

Příklad: Škola zvolí jednu šablonu Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – varianta a) Čtenářská gramotnost a další šablonu Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – varianta c) Cizí jazyk.

Podrobná specifikace variant:

#### a) čtenářská gramotnost

Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků a k individualizaci výuky v této oblasti. Kurzy jsou zaměřeny na metody čtení a orientaci v textu, čtenářské dílny apod. V rámci zaměření na čtenářskou gramotnost je možné využít i jiné vzdělávací obory nežli pouze český jazyk a literaturu.

#### b) Matematická gramotnost

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků. V této variantě lze uplatnit i kurzy zaměřené na finanční gramotnost.

#### c) Cizí jazyky

Kurzy zaměřené na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod, např.:

- ☒ jazyková propedeutika v předškolním vzdělávání;
- ☒ výuka jazyků u žáků se SVP;
- ☒ hry v hodinách cizích jazyků;
- ☒ využití komunikativního přístupu v jazykové výuce;
- ☒ způsoby prezentace a procvičování jazykových jevů;
- ☒ techniky rozvoje jednotlivých jazykových dovedností;
- ☒ semináře k výukové metodě CLIL;
- ☒ metoda výuky cizích jazyků založená na divadle a poezii;
- ☒ využívání počítačové techniky a internetu ve výuce cizích jazyků;
- ☒ diferencovaný přístup k žákům s rozdílnými schopnostmi při výuce cizího jazyka;
- ☒ rozvoj schopností komunikace a jazykových kompetencí pedagoga v cizím jazyce.

#### d) Osobnostně sociální rozvoj

Vzdělávání zaměřené na rozvoj sebepoznání, osobních kvalit, prohloubení zejména komunikativních a kooperativních dovedností, kompetencí pro vzdělávání bez předsudků a rozvoj profesionální sebereflexe pedagogů. Osobnostní a sociální rozvoj v sobě zahrnuje:

- ☒ didaktické schopnosti (vhodné vyučovací metody, metodická připravenost);
- ☒ pedagogický takt (emoční inteligence pedagogického pracovníka, schopnost emoční podpory);
- ☒ expresivní schopnosti (srozumitelné vyjadřování, komunikativnost);
- ☒ organizační schopnosti a koučink (schopnosti rozhodování a řešení konfliktů, stanovování a dosahování vlastních profesních i osobních cílů), pro vedoucí pracovníky řízení a management školy;
- ☒ mentoring (zvyšování lektorských a mentorských kapacit pedagogických pracovníků, cílem je získat, procvičit či zdokonalit dovednosti účastníků předávat své zkušenosti jiným pedagogům);
- ☒ schopnost sebereflexe (nadhledu nad vlastní prací);
- ☒ protipředsudkové vzdělávání;
- ☒ prevence syndromu vyhoření.

V této variantě lze absolvovat i kurzy zaměřené na prevenci logopedických vad a problémů komunikačních schopností žáků. Pokud je cílem školy zajistit pedagogického pracovníka s kvalifikací logopedického asistenta, musí se jednat o kurz akreditovaný v souladu s Metodickým doporučením č. j. 14712/2009-61 k zabezpečení logopedické péče ve školství, který obsahuje teoretickou i praktickou část **v rozsahu minimálně 60 hodin** (praktická část je v rozsahu alespoň 20 hodin a skládá se z náslechu u praktikujícího logopedického asistenta či logopeda, vlastní aktivity a jejího záznamu a rozboru). Pro požadovaný program zaměřený na podporu přirozeného rozvoje řeči je zveřejněn Standard: <http://www.msmt.cz/file/36201/>.

V této variantě lze absolvovat i kurzy zaměřené na osobnostně sociální rozvoj dvouletých dětí v mateřské škole obsahující jak teoretickou, tak zejména praktickou část vzdělávání. Takový kurz bude zaměřen na vývojová specifika dvouletého dítěte (psychosomatický vývoj), na metody a formy pedagogické práce s ohledem na věkové zvláštnosti.

V této variantě nelze absolvovat kurzy na běžné zvyšování odborné kvalifikace, nebo kurzy, jejichž podstatou je získání odborné kvalifikace, kterou má pedagogický pracovník pro výuku splňovat. Nepatří sem tedy kurzy typu: lyžování, horolezectví, vaření, druhá světová válka apod.

#### e) Inkluze

Vzdělávání pedagogických pracovníků k získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti společného vzdělávání a práce s heterogenní skupinou dětí/žáků, tj. vzdělávání dětí/žáků běžných společně s dětmi/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo dětmi/žáky ohroženými školním neúspěchem. V rámci tématu společného vzdělávání mohou být kurzy zaměřeny také na podporu bezpečného klimatu ve škole/třídách, budování týmu školy a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků učení žáků se zvláštním zřetelem na žáky s potřebou podpory, včetně vzdělávání zaměřené na identifikaci a rozvoj nadání každého dítěte/žáka. V této variantě je možné absolvovat kurz k získání kvalifikace školního metodika prevence v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“), a vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 317/2005 Sb.“).

#### f) Kariérové vzdělávání

V této variantě je možné absolvovat kurzy zaměřené na získání/zlepšení znalostí a kompetencí pedagogů zaměřených na kariérové poradenství pro žáky a schopnosti identifikace nadání každého žáka/účastníka. Nejedná se o kurzy zaměřené na kariérový růst pedagogických pracovníků. V této variantě je také možné absolvovat kurz k získání kvalifikace pozice výchovného poradce dle § 8 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

#### g) Polytechnické vzdělávání

V této variantě lze uplatnit kurzy zaměřené na vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky zaměřených na přírodovědnou gramotnost včetně badatelské výuky s využitím polytechnických pomůcek, popularizaci a zatraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace žáků k technickému a přírodovědnému vzdělávání. Důraz je kladen zejména na interaktivitu a učení formou samostatného objevování vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.

V této variantě je také možné absolvovat kurzy zaměřené na studium k výkonu specializovaných činností dle § 9 písm. d) vyhlášky č. 317/2005 Sb., případně i rozšiřující nebo doškolovací studium pro koordinátory EVVO.

#### h) ICT

**Ve variantě ICT je možné absolvovat kurzy zaměřené na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod v oblasti počítačové gramotnosti, kurzy související se zvyšováním informační gramotnosti pedagogických pracovníků, podpora veškerých činností souvisejících s integrací digitálních technologií do výuky, např.:**

☑ rozvoj dovedností pedagogických pracovníků v oblasti didaktik digitálních technologií pro zavádění do jednotlivých vzdělávacích oborů včetně využívání evropských vzdělávacích portálů a metodické podpory;

☑ rozvoj dovedností sdílení ověřených a garantovaných informačních zdrojů jak v oblasti školské politiky, tak i v oblasti profesních dovedností a podpory sociálních profesních sítí;

☑ rozvoj profesních kompetencí pedagoga při změně technologických podmínek digitálního prostředí školy, při zavádění nových operačních systémů a aplikací včetně využívání on-line prostředí;

☑ rozvoj funkčního a průběžného vzdělávání řídicích pracovníků pro oblast strategie rozvoje digitálních technologií a profilace školy z hlediska moderních technologií včetně;

☑ rozvoj manažerských dovedností při definici jednotlivých rolí v informačním systému.

Ve variantě ICT lze absolvovat i kurz k získání kvalifikace pro pozici ICT koordinátora ve studiu, které je realizováno v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících a vyhláškou č. 317/2005 Sb.

#### i) Projektová výuka

V této variantě lze absolvovat kurzy zaměřené na vzdělávání pedagogických pracovníků k získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti přípravy a realizace projektů (sestavení projektu, vedení projektu, projektové plánování apod.) a projektového vyučování (vedení/mentoring žákovských projektů, bloková výuka, realizace projektových dnů apod.).

#### j) Kulturní povědomí a vyjádření

**Ve variantě kulturní povědomí a vyjádření mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat kurzy zaměřené na získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti tvůrčího vyjadřování myšlenek, zážitků a emocí různými formami, včetně hudby, tance, divadelního umění, literatury a vizuálního umění.**



Pro všechny aktivity zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí (např. projektové dny, spolupráce s odborníkem, kluby, doučování, tandemová výuka aj.) zároveň platí, že se soustředí na hlavní cíle OP VVV, tj. na rozvoj kompetencí pedagogů ve vzdělávání a vedení heterogenní skupiny dětí/žáků/účastníků, podporu rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a využití potenciálu každého žáka, snížení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci žáků.